

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

VITA KIRKILIENĖ

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-05-07 Vilnius, A290-294/20(3.4.40-AD14)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Antakalnio gimnazijos 2019 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Planas atliepia Valstybinės švietimo strategijos nuostatoms. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vilniečių ugdymosi poreikius, laiduoti pagrindinio (antros dalies) ir vidurinio išsilavinimo įgijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Metų veiklos Planas parengtas vadovaujantis gimnazijos 2016-2019 metų strateginiu veiklos planu, 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų ugdymo planais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-147, veiklos kokybės įsivertinimo (audito), BE ir PUPP rezultatais, LR ŠMM patvirtintais 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais. Planą įgyvendino gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai. Planą rengė darbo grupė, patvirtinta 2018 m. gruodžio 6 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-206 „Dėl darbo grupės 2019 metų gimnazijos veiklos planui parengti sudarymo“.

Strateginis gimnazijos planas buvo vykdomas įgyvendinant 2019 metų veiklos tikslus:

1) Siekti kokybiško ugdymo ir kiekvieno mokinio pažangos. 2) Užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą tarp gimnazijos bendruomenės narių. 3) Kurti saugią ir modernią ugdomąją aplinką. Gimnazija kasmet atlieka mokyklos įsivertinimą, kuris yra svarbiausias mokyklos veiklos kokybę užtikrinantis veiksnys.

Pasiekti rezultatai ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo (si) srityse:

1. Kryptingai tobulinant ugdymo procesą 2019 m. atlikti 4 mokyklos vadovo, kartu su gimnazijos taryba inicijuoti tyrimai:

1.1. Gimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupė atliko šios srities įsivertinimą: 2.

UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS. 2.2. VADOVAVIMAS MOKYMUISI.

1.2. Įsivertinimo darbo grupė apklausė mokinius ir jų tėvus: „MOKINIŲ APKLAUSA NŠA 2019 (MK14)“ IR „TĖVŲ, GLOBĖJŲ APKLAUSA NŠA 2019 (T07)“.

1.3. Pagalbos mokiniui specialistai atliko tyrimą „PATYČIŲ MASTAS MOKYKLOJE“.

1.4. Pagalbos mokiniui specialistai atliko tyrimą „PAGALBA MOKINIUI. I-Ų KLASIŲ MOKINIŲ ADAPTACIJA“ .

Įsivertinimas atliekamas vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“ ir naudojantis www.iqesonline.lt sistemos instrumentais. Gimnazija kasmet pildo įsivertinimo ir pažangos anketą ir informaciją apie pažangą skelbia Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS). Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, išanalizavusi 2019 metais atliktų tyrimų ataskaitas, identifiko STIPRIĄSIAS, SILPNĄSIAS ir TOBULINTINAS gimnazijos veiklos sritis.

2. Gimnazijos vadovo iniciatyva atnaujinti bendrąsias tvarkas gimnazijoje reglamentuojantys dokumentai: darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, nuotolinio darbo tvarka, darbo laiko apskaitos tvarka. Parengti, aptarti ir patvirtinti gimnazijos Ugdymo planai 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metams. Aptartas ir išdiskutuotas Pedagogų etikos kodeksas.

3. Pedagogai sisteminei ir tikslingai tobulino profesines kompetencijas. Išsiaiškinus pedagogų tobulėjimo poreikius gimnazijos vadovas inicijavo ir Gimnazijoje organizavo mokymus pedagogams:

3.1. Ugdymui skirtomis lėšomis: Civilinės saugos mokymai. Seminaras „Prasmingo mokinių, mokytojų, tėvų bendradarbiavimo ugdymas“. Seminaras „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės“.

3.2. Projekto „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai!“ lėšomis: Seminaras „Kolegialus grįžtamasis ryšys ir „Pamokos studija“. Seminaras „Ugdymo diferencijavimas siekiant mokinių mokymosi sėkmės“

3.3. Nemokami organizuoti atliepant pedagogų poreikius:

NMVA mokyklų įsivertinimo skyriaus metodininkės Ingridos Šedeckytės-Lagunavičienės konsultacija „Mokytojų kolegialus grįžtamasis ryšys“. Mokymai „Debesų technologijos ir išmaniųjų televizorių galimybės.“ Susitikimas su UAB „Šviesa“, sukūrusia skaitmeninių vadovėlių ir užduočių platformą „Eduka klasė“ kūrėjais ir susipažinimas su jų siūlomomis mokymuisi skirtomis skaitmeninėmis priemonėmis.

3.4. Direktorės iniciatyva buvo organizuota Klasių tėvų komitetų pirmininkų (gimnazijos Tėvų komiteto), Gimnazijos tarybos, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų apskritojo stalo diskusija- mokymai „Kaip padėti vaikui mokytis? (Bendradarbiavimo įtaka mokymosi sėkmei)“. Diskusijos moderatorė- projekto „Renkuosi mokytis“ konsultantė Olivija Saranienė.

Iš viso gimnazija visiems pedagogams organizavo mokymų – 253 valandas. PKT renginiuose visi pedagogai mokėsi, tobulino kompetencijas 2697 valandas. Vidutiniškai 1 pedagogas tobulino PKT – 49, 04 val. arba 8,17 dienas.

4. Įgyvendinamas MTC projekto „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai!“ gimnazijos pokyčių planas „Kolegialus grįžtamasis ryšys, kaip ugdymo kokybės stiprinimo galimybė“, kuriuo kuriama vidinė grįžtamojo ryšio ir profesinės tarpusavio paramos kultūra. 69% mokytojų dalyvauja mokymosi grupėse, todėl gerėja mokytojų vedamų pamokų kokybė. Organizuoti periodiški mokytojų mokymai: konsultacija „Mokytojų kolegialus grįžtamasis ryšys“; mokymai „Paradigminiai pokyčiai; diferencijavimo būdai skirtingose diferencijavimo srityse: turinyje, procese, rezultatuose, aplinkose“; „Grįžtamojo ryšio teikimas ir priėmimas“. Mokytojai aktyviai bendradarbiauja, stebi kolegų pamokas (pagal pasirengtus stebėjimo protokolus), teikia pagalbą ir grįžtamąjį ryšį. Geroji patirtis skleista Kretingos rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojams ugdymui.

5. Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas STEAM dalykų mokymui. Žurnalo „Reitingai“ (2019 m.) tyrimo duomenimis, gimnazija pateko į 50 gimnazijų sąrašą, geriausiai išmokančių chemijos (16-17 vieta) ir geografijos (14 vieta). Bendradarbiaujama su VGTU, pamokos ir praktiniai darbai atliekami universiteto patalpose, organizuoti mokymai chemijos ir biologijos mokytojams, Gimnazijos direktorės iniciatyva sudalyvauta konkurse ir įrengta chemijos – biologijos laboratorija. Mokiniai (I ir III gimnazijos klasių) taiko žinias atlikdami metinius praktinius tiriamuosius projektus. Technologijų kabinetai aprūpinti naujomis mokymo priemonėmis. Organizuotos karjeros dienos, Nacionalinė karjeros savaitė, kurių metu mokiniai susitiko su kosmonautais, mokslininkais, inžinieriais, lankėsi Lietuvos įmonėse.

6. Gerėja mokinių pasiekimai. Aukštojo mokslo studijas pasirinko 75,21 % įgijusių vidurinį išsilavinimą (užsienio mokyklose 9,92 %).

11 mokinių VBE rezultatai įvertinti 100 balų. Pasiektas 100 % pažangumas, padidėjo 0,31 % mokinių, kurie mokosi aukštesniu lygiu.

Padaugėjo mokinių dalyvaujančių ir laiminčių prizines vietas respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Žurnalo „Reitingai“ (2019 m.) tyrimo duomenimis, gimnazija pateko į 50 gimnazijų sąrašą, kurių mokiniai laimėjo prizines vietas Respublikos olimpiadose.

71% gimnazijos apklausose dalyvavusių mokinių, teigia, kad yra informuojami apie skiriamas individualias konsultacijas. 91 % mokinių mano, kad mokytojai susieja mokomąją medžiagą su kitais mokomaisiais dalykais. 89 % mokinių mano, kad mokytojai atskleidžia mokomosios medžiagos sąsają su kasdieniu gyvenimu. 38 % mokinių ir 55 % tėvų (visada, dažnai) mano, kad mokytojai organizuoja mokymąsi taip, kad atitiktų vaiko patirtį, sugebėjimus ir polinkius.

7. Gimnazijoje netoleruojamos patyčios. Didžioji dalis mokinių jaučiasi saugūs mokykloje, net 50 proc. apklaustųjų jaučiais labai saugiai gimnazijoje, tačiau maža dalis mokinių nėra tikri dėl savo saugumo. Gimnazijos direktorė asmeniškai dalyvauja kiekvieno patyčių atvejo analizėje.

8. Gimnazijos bendruomenė laikosi susitarimų. 2017, 2018, 2019 metų veiklos planų įgyvendinimas ir veiklos kalendoriaus laikymasis buvo įvertinti gerai: įvyko visi planuoti renginiai, tėvų informavimo ir konsultavimo renginiai, pažintinės-kultūrinės veiklos dienos, šventinių dienų minėjimai, t. y. gimnazijos veiklos kalendorius ir veiklos planas, mėnesių planai užtikrino darnią 2019 m. gimnazijos bendruomenės veiklą. Direktorės iniciatyva veiklos planas yra gyvas, tikslinamas kiekvieną mėnesį, o svetainėje skelbiami kiekvienos savaitės veiklos planai.

9. Siekėme saviraiškaus mokinių dalyvavimo mokyklos gyvenime, nes dalyvavimas mokyklos gyvenime yra toks pat svarbus asmenybės augimui, kaip ir formalusis ugdymas. Gimnazijoje įvyko visi planuoti tradiciniai renginiai, kurių metu mokiniai išitraukė į jiems patinkančias ir jų talentus atskleidžiančias veiklas. Konkursas „Klasių talentai“, gyvos muzikos festivalis „Garsyn“ (direktorė aktyviai dalyvavo festivalio organizavime), tiesioginiai mokinių senato pirmininko rinkimai (inicijavo direktorė), bendruomenės sriubos moliūgienės diena (inicijavo direktorė), vaikų ligoniukų lankymas prieš didžiąsias metų šventes, bendruomenės šventės Antakalnio seniūnijoje – tai renginiai, kuriuose svarbūs vaidmenys patikėti mokiniams. Su mokiniais kolegialiai kuria teatro mokytoja, neformaliojo švietimo skyriaus vedėja, kūrybingas muzikos mokytojas, dailės ir technologijų mokytojai. Konkursams ir olimpiadoms, varžyboms pasiruošti mokiniams padeda mokytojai. Mokiniai sėkmingai dalyvavo istorijos, informacinių technologijų, anglų, rusų kalbų olimpiadose, įvairiuose konkursuose, varžybose.

Gimnazijoje efektyvi sklaida apie siūlomas neformaliojo ugdymo programas. Rugsėjo mėnesį vyko būrelių mugė, kurioje neformaliojo ugdymo veiklų vadovai pristatė savo mokomus dalykus, sudarė galimybę iškarto registruotis į grupes, mokiniams (mugės metu). Aktyviausiai lankomi yra sporto būreliai (sporto mokyklose, sporto klubuose, gimnazijoje ir kt.), muzikiniai užsiėmimai (muzikos mokykloje, vaikų ir jaunimo centre, gimnazijoje ir kt.). Gimnazijoje neformaliojo ugdymo užsiėmimus lanko apie 20 proc. mokinių. Tikslingai panaudojome mokinio kultūros paso lėšas, buvo organizuotos edukacinės veiklos įvairiose Vilniaus miesto erdvėse. Panaudota virš 4000 eurų.

10. Bendradarbiaudami su tėvais (globėjais), siekėme ugdyti vaikų ir mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją, iškomunikuoti mūsų gimnazijos požiūrį į vertybes PAGARBA IR PASITIKĖJIMAS. Su mokinių tėvais dirbome įvairiuose lygmenyse: mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, vaiko gerovės komisijos, administracijos, direktoriaus. Kiekvieną savaitę direktorės kabinete vyko atvirų durų diena, du kartus per metus vyko gimnazijos administracijos, Gimnazijos tarybos ir Tėvų komiteto apskrito stalo diskusijos. Buvo organizuota atvirų durų diena, organizuotos tėvų konsultavimo dienos, individualių konsultacijų dienos, paskaitos tėvams. Tėvai aktyviai išitraukia į gimnazijos įsivertinimo apklausas, teikia pasiūlymus dėl ugdymo organizavimo ir tobulinimo. Tėvai - aktyvūs karjeros dienų organizatoriai, klasių vadovams padeda planuoti ir organizuoti klasių veiklas. 2019 gegužės mėnesį vyko tradicinis gimnazijos Tėvų komiteto (klasių tėvų komitetų pirmininkų), Gimnazijos tarybos ir gimnazijos vadovų susirinkimas ugdymo organizavimo ir tobulinimo klausimais. 2019-11-14 vyko gimnazijos Tėvų komiteto (klasių tėvų komitetų pirmininkų), Gimnazijos tarybos, gimnazijos vadovų, projekto „Renkuosi mokyti - mokyklų kaitai!“ komandos susirinkimas-diskusija „Kaip padėti vaikui mokytis?“ (Bendradarbiavimo įtaka mokymosi sėkmei). Diskusijos mentorė - projekto „Renkuosi mokyti“ konsultantė Olivija Saranienė.

Įvyko trys trišalių pokalbių ir / ar tėvų konsultavimo dienos: 2019-04-11 ir 2019-12-03 ir 2019-12-05. Konsultacijos yra tikslinės. Siekiant individualios mokinio pažangos (VIP), aptarus mokinio sėkmes ir nesėkmes, sudaryti 149 trišalių pokalbių protokolai.

11. Kūrėme saugią ir patrauklią mokyklą, formavome mokinių vertybines nuostatas, geriname mokymo ir mokymosi sąlygas. Tam buvo skirtos lėšos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. 2019 metais atnaujintas vadovėlių fondas (skirta 3171,73€ iš ugdymo lėšų), nupirka įvairių mokymo priemonių už daugiau kaip 10000€, gimnazijos bibliotekos grožinės literatūros fondai praturtinti knygomis už 576,81 €. Bibliotekoje padaugėjo registruotų skaitytojų skaičius. Mokiniais buvo

organizuotos edukacijos įvairiose Vilniaus miesto erdvėse sėkmingai naudojant „Kultūros paso“ lėšas. Sėkmingai buvo atnaujinti paskutiniai nehygieniški tualetai (savivaldybės lėšos 30000€), persirengimo kambariai, kabinetai. Tai padaryta už savivaldybės biudžeto ir gimnazijos lėšas. Gimnazijos higienos patalpos nuolat aprūpintos tualetiniu popieriumi, muilu, įrengti rankų džiovintuvai. Visi gimnazijos mokomieji kabinetai aprūpinti projektoriais, kurių dalis atnaujinti 2019 metais, kompiuteriais, mokytojai turi galimybę nemokamai kopijuoti mokomąsias užduotis mokiniams. Įrengta nauja chemijos-biologijos laboratorija (18 000€ savivaldybės lėšų). Gimnazija kasmet už patalpų nuomą gauna apie 10000€. 2% paramos lėšų 2019 m. gimnazija gavo 3400 €. Įrengta oro aušinimo sistema trečio korpuso 3 aukšto kabinetuose, kuriuose vasarą temperatūra pakyla virš 30 laipsnių. Gimnazijos biudžete užteko lėšų darbuotojų atlyginimams ir mokesčiams sumokėti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti besimokančios organizacijos įvaizdį, užtikrinti nuolatinį pedagogų mokymąsi.	Darbuotojų mokymasis siejamas su gimnazijos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos	Gimnazijos vadovas pats nuolat tobulina savo kompetencijas (per metus dalyvauja ne mažiau 5 dienas seminaruose, konferencijose). Ne mažiau 90 proc. pedagogų dalyvauja tiksliniuose kompetencijų tobulinimo renginiuose. Ne mažiau 70 proc. pedagogų stebi kolegų vedamas pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį apie pamokos efektyvumą.	Gimnazijos vadovas per metus dalyvavo kompetencijų tobulinimo renginiuose 97 valandas. Direktorės iniciatyva kiekvienas pedagogas pasirengė PKT planą, kuriame, vadovaudamasis ŠMM prioritetais, gimnazijos veiklos tikslais, uždaviniais, savo prioritetais tikslingai suplanavo 3 PKT dienas. Planas metinių pokalbių metu, pasirašytas dviem egzemplioriais. Įvyko mokymai, kuriuos gimnazijoje inicijavo direktorė. Dalyvavo didžioji dalis (94 proc.) gimnazijos mokytojų: „Kolegialus grįžtamasis ryšys ir „Pamokos studija“; „Ugdymo diferencijavimas, siekiant ugdymo sėkmės“; „Prasmingo mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo organizavimas“; „Įtraukiojo ugdymo iššūkiai ir galimybės“; „Eduka klasė“ - tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojams; „Debesų“ technologijos ir išmaniųjų televizorių galimybės mokymui; „Kaip padėti vaikui mokytis? - mokymai tėvams ir mokytojams“.

			<p>Parengti pamokų stebėjimo protokolai , 70 proc. mokytojų stebėjo vieni kitų pamokas ir teikė grįžtamąjį ryšį, kuris padėjo tobulinti mokomąją aplinką, bendravimo kultūrą, mikroklimatą pamokoje. Pedagogai tobulino profesines kompetencijas ir kitais būdais: mokytojų profesinių tinklaraščių skaitymas, naudojosi nemokamomis profesinio tobulinimo galimybėmis internete, naudojosi dalinimosi iniciatyvų Lietuvoje – svetaine „Vaizdo pamokos“ pedagogas.lt.; švietimo naujienomis domėjosi ir dalinosi socialiniame tinkle „Facebook“, skaitė ŠMM puslapį, kt. Direktorės iniciatyva sukurta PKT renginių elektroninė registravimo sistema, kurioje mokytojai stebi ir įsivertina savo mokymąsi.</p>
<p>1.2. Efektyvinti pedagoginio darbo priežiūros organizavimą ir vykdymą.</p>	<p>Stebėjimo metu gautą informaciją panaudoti planuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius, metodines veiklas, planuojant ir formuojant mokytojų krūvį.</p>	<p>Parengtas detalus pedagoginės veiklos stebėsenos planas. Kiekvienas gimnazijos vadovas per metus stebi ne mažiau kaip po 3 kiekvieno mokytojo veiklas. Stebėsenos rezultatai sistemingai aptariami administracijos išplėstiniuose susirinkimuose.</p>	<p>Kiekvieną mėnesį buvo parengtas ir iš dalies įgyvendintas „Ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas“, kuriame direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, skyrių vadovės numatė atliekamų pamokų, NVŠ, konsultacijų ir kitų veiklų stebėseną, elektroninio dienyno įrašų patikrą ir kitas veiklas užtikrinančias darbinę tvarką. Vyko stebėtų veiklų aptarimai direktorės organizuojamuose administracijos posėdžiuose ir individualiai. Stebėsenos rezultatai aptarti penkiuose administracijos posėdžiuose. Pateiktos rekomendacijos mokytojams, kaip tobulinti pamokos organizavimą, planavimą. Po stebėsenos ir įsivertinimo aptarimo su vienu mokytoju buvo inicijuotas darbo sutarties nutraukimas. Direktorės iniciatyva, sutarus su darbo taryba, 2019 metais visi mokytojai įsivertino savo veiklą ir identifikavo veiklos tobulinimo kryptis. Mokytojų įsivertinimo anketos buvo kruopščiai</p>

			analizuojamos ir informacija panaudota planuojant ir organizuojant bendrus kompetencijų tobulinimo renginius.
1.3. Parengti gimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano projektą.	Sukurta darbo grupė strateginiam planui parengti. Atliktas 2016-2019 m. strateginio plano įvertinimas.	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengtas gimnazijos strateginio plano projektas ir pateiktas svarstyti gimnazijos bendruomenei.	2019 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V- 190 sudaryta darbo grupė strateginio plano 2016-2019 metams įgyvendinimo analizei atlikti ir 2020- 2024 m. gimnazijos strateginiam planui parengti. Plano įgyvendinimo analizė atlikta, patikslintos ir aptartos gimnazijos vertybės, patikslinti strateginiai tikslai, plano projektas rengiamas.
1.4. pakartotinai teikti paraišką higienos pasui gauti	Ugdomoji aplinka sutvarkyta, kad atitiktų HN reikalavimus	Gautas higienos pasas	Gimnazijos biudžete neturėta pakankamai lėšų, kad galima būtų pakeisti dešimtyje mokomųjų kabinetų grindis. Savo jėgomis ir priemonėmis sutvarkyti didžiausi plyšiai parkete. Susidėvėjęs medinis parketas, atsiradę plyšiai jame kelia grėsmę mokinių ir mokytojų saugumui. Gimnazija teikė paraišką savivaldybei avariniams darbams atlikti 2019 m. vasario mėn. Lėšų steigėjui neskyrus, gimnazija tik savo lėšomis galėjo susitvarkyti nedidelę dalį mokomųjų patalpų grindų. Tačiau už 30 tūkst. Eurų buvo galutinai sutvarkyti gimnazijos tualetai, įrengta nauja chemijos-biologijos laboratorija su traukos ir reagentų spintomis, oro kondicionavimo sistema. 2019 m. lapkričio 26 d. raštu Nr. S – 123 buvo kreiptasi į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl pakartotinės patikros-įvertinimo. Specialistai įvertinimą atliko 2020 m. sausio 14 dieną. Laukiami rezultatai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsteigta nauja mokymui skirta erdvė „Švietimo pažinimo centras – Gimnazijos muziejus“	Mokiniams sukurta dar viena patraukli erdvė su kompiuteriais, interneto ryšiu, kurioje jie mokysis, rengs ir pristatys projektus, organizuos susitikimus su gimnazijos alumnais, gaus informaciją apie mokyklos istoriją.
3.2. Sukurta nauja poilsio zona mokytojams.	Sudarytos sąlygos efektyviam mokytojų poilsui ir darbui tyloje.
3.3. atliktas kapitalinis remontas mokinių persirengimo kambariuose prie mažosios sporto salės; pakeistos įėjimo į valgyklą durys, suremontuoti trečio korpuso 3a. ir pirmo korpuso 1 a. koridoriai.	Pasikeitė higiena mokinių persirengimo patalpose prie mažosios sporto salės, nupirkti suoliukai ir kabyklos. Mokinių socialiniai įgūdžiai keisis gerąja linkme. Gerėja mokyklos kultūra.
3.4. Suorganizuotas respublikinis gyvos muzikos festivalis „Garsyn“.	Kūrybiškumo ir muzikos festivalyje dalyvavo mokinių muzikos grupės iš penkių Lietuvos miestų, dalyvavo profesionalūs dainininkai. Festivalį organizavo mokiniai, kuriems patikėtos svarbios užduotys, suteikė pasitikėjimo savimi. Dalyviai ir žiūrovai šį renginį įvertino labai gerai. Puiki sklaida apie gimnazijos kultūrą.
3.5. Atliktas pilnas matematikos kabineto remontas. Pakeisti mokinių stalai, mokytojo stalas ir kėdė, spintos. Įrengtas papildomai dar vienas lietuvių kalbos ir literatūros kabinetas.	Mokymosi aplinka tapo modernesnė ir patrauklesnė. Tai daro įtaką mokinių elgesio kultūrai, praplečia galimybes efektyviau organizuoti pamokas. Pagerintos mokytojo darbo sąlygos.
3.6. Laimėtas konkursas ir įrengta nauja chemijos – biologijos laboratorija. Gimnazijos mokytojams organizuoti mokymai, kaip naujoviškai ugdyti mokinių gamtamokslines kompetencijas.	Pagerės chemijos ir biologijos pamokų kokybė. Biologijos ir chemijos mokytojai atnaujino dalykines kompetencijas.
3.7. Atnaujinta visa Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka, Darbo tvarkos taisyklės, darbo laiko grafikai.	Daugiau aiškumo, skaidrumo darbo apmokėjimo sistemoje, nes į dokumentų rengimą aktyviau buvo įraukta gimnazijos Darbo taryba. 1. Parengta ir patvirtinta nauja Vilniaus Antakalnio gimnazijos darbo apmokėjimo sistema. 2019-08-27 Įsak. Nr. V-138. 2. Parengtas ir patvirtintas „Nuotolinio darbo Vilniaus Antakalnio gimnazijoje tvarkos aprašas“. 2019– 05-10 įsak. Nr.V-100 . 3. Atnaujinti ir papildyti mokytojų pareigybių aprašai. 4. Kolegialiai su mokytojų atstovais parengtas funkcijų susijusių su veikla mokyklos bendruomenei sąrašas . 5. Buvo atnaujintos visos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys, atnaujintas pareigybių sąrašas ir laiku atlikta tarifikacija.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimas.
6.2. Organizacijos ir pokyčių valdymo kompetencijos.

Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 [parašas] (parašas)
 Rita Štikelėnė (vardas ir pavardė)
 2020-02-06 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2019 m. gimnazijos veiklos kriterijais ir rodikliais sėkmingai įvykdyti, patvirtintos būcliausios priemonės siekus įgyvendinti pasiekti rezultatai lygiai dešim su gimnazijos uždaviais. 2019 m. uždavimų įvykdyti ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Vertinama labai gerai.

[parašas] (parašas)
 Daira Gaštinaitė (vardas ir pavardė)
 2020-02-06 (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotį ir kai kure nutarti vertinimo rodikliai įvykti. Nėmenis metams nustatyti pariginė algos kintamoji dalis 15% pariginė algos dydis*

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pat

2020-05-07

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos.	Planingai organizuojami visos gimnazijos teminiai klasių tėvų susirinkimai, tėvų ir mokinių susitikimai su mokytojais. Pasirašomi trišaliai susitarimai, skatinantys mokinius siekti aukštesnių pasiekimų. Naudojamos įvairios tėvų informavimo formos. Tėvai įtraukti į mokyklos, klasės, gimnazijos renginių organizavimą. Didesnė mokinių dalis patirs mokymosi džiaugsmą (2019 m. NŠA apklausos rezultatas – 2,4)	1. Praveisti ne mažiau du tėvų Susirinkimai (informaciniai-organizaciniai), keturios trišalių pokalbių dienos. 2. Pirmų gimnazijos klasių mokinių tėvams suorganizuota apskritojo stalo konferencija „Kaip padėti vaikui mokytis?“, kurios tikslas bendradarbiavimo įtaka mokymosi sėkmei. Konferencija įvyks iki 2020 m. lapkričio mėn. 3. Klasių tėvų komitetų atstovai įsitraukia į dviejų gimnazijos renginių organizavimo grupes („Šimtadienio šventė“, brandos atestatų įteikimo šventė 2020 liepos mėn.; savivaldos diena 2020 spalio mėn. ir padeda klasės vadovams organizuoti vieną renginį „Šok į tėvų klumpes“ 2020-06.)
9.2. Plėtoti ir tobulinti gamtamoksliniam ugdymui reikalingą infrastruktūrą.	Aprūpinti naujai 2019 m. įrengtą chemijos-biologijos kabinetą laboratorine įranga. Iki 2020 metų pabaigos.	1. Iki metų pabaigos chemijos-biologijos laboratorijoje galima bus atlikti chemijos ir biotechnologijos ugdymo programoje numatytų 70 proc. praktikos darbų. 2. Laboratorijoje bus sumontuotas projektorius, interaktyvus ekranas, pabaigtas koridoriaus remontas. 3. Mokiniais bus vedami mokymai, kaip atlikti chemijos ir biochemijos tiriamąsias veiklas.

		<p>Gimnazijoje gerės gamtamokslinio ugdymo kokybė.</p> <p>Gerės biologijos, chemijos mokytojų profesinis bendradarbiavimas su Antakalnio progimnazijos mokytojais.</p>
9.3. Aktyviai formuoti teigiamą mokinių požiūrį į sveiką gyvenimo būdą.	Gerinti mokinių fizinę ir emocinę būseną.	<p>1. Organizuoti daugiau ir įvairesnių sportinių užsiėmimų, varžybų (įtraukiant gimnazistų tėvus ir gimnazijos mokytojus): mokytojų ir mokinių baudių mėtymo turnyras 3x3 (kovo mėn.); buvusių gimnazijos mokinių ir dabartinių gimnazijos mokinių krepšinio turnyras (vasario mėn.); sporto diena (birželio mėn.), aktyvus dalyvavimas Vilniaus gimnazijų sporto žaidynėse (visus metus), bendruomenės dalyvavimas bėgime „Laisvės ir mirties keliu“ (sausio mėn.).</p> <p>2. Suorganizuoti kiekvienai klasių grupei ne mažiau kaip po du susitikimus/diskusijas su sportininkais, medikais, sėkmingais žmonėmis, mokslininkais (gamtos mokslų savaitė (balandžio mėn.); karjeros savaitė (spalio mėn.).</p> <p>3. Organizuoti klasėse ir gimnazijoje mokinių pilietiškumą aktyvinančius renginius (integruotų pamokų savaitė skirta jubiliejinei Kovo 11 minėti); mokinių konferencijos „Mano sėkmės istorija“, kurios tikslas pasidalinti prasmingos savanoriškos veiklos patirtimis organizavimas (gegužės mėn.).</p> <p>4. Sistemingai vykdyti rūkymo prevenciją (tęsiamas žalingų įpročių prevencijos projektas „Savu keliu“).</p> <p>5. Mokiniais bus paskirtos svarbios užduotys, dides mokinių įsitraukimas į veiklas. Mokiniai renginių organizatoriai, mokiniai aktyvūs savivaldos dalyviai.</p> <p>Mokiniais yra svarbu mokytis (3,5), tačiau eidami į mokyklą ne visada patiria džiaugsmą (2,5). Veikimas kartu pagerins mokinių savijautą mokykloje.</p>
9.4. Tęsti organizacinius darbus skirtus saugioms ir patrauklioms ugdymosi sąlygoms sudaryti.	Efektyviai suplanuoti turimų nuomos ir 2 proc. lėšų išlaidas, žmogiškuosius išteklius ir sutvarkyti/atnaujinti lauko	<p>1. Organizuoti gyventojų pajamų mokesčio paramos pritraukimą, asmeniškai kreipiantis į mokinių tėvus.</p> <p>2. Parengti ir pateikti paraišką dėl lėšų avariniams darbams atlikti (2020-vasaris);</p>

	<p>krepšinio aikštelę, vidinį gimnazijos kiemą.</p>	<p>3. Nuomos lėšų 60 proc. (pritarus gimnazijos tarybai) panaudojimas gimnazijos išorinių erdvių (krepšinio aikštelės aptvėrimas ir krepšinio stovų skydų pakeitimas; vidinio kiemo žaliųjų erdvių įrengimas ir plytelių dangos sutvarkymas, išlyginimas) atnaujinimui. Krepšinio aikštelė bus atnaujinta iki 2020 m. rugsėjo mėnesio, o vidinio kiemo danga bus sutvarkyta, tik gavus finansavimą avariniams darbams atlikti; žalieji kiemo plotai bus sutvarkyti iki 2020 m. rugpjūčio mėn.</p> <p>Pagerės sąlygos mokiniams aktyviai leisti laiką pertraukų metu ir po pamokų. Bus sukurta nauja erdvė lauko klasei, mokyklos renginiams.</p>
<p>9.5. Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją mokytis.</p>	<p>Siekti ugdymusi paremto ugdymo. Metodinėse grupėse mokytojai mokysis kaip organizuoti ugdymą pagal šiuolaikinę ugdymosi paradigmą. Dalinsis gerosiomis patirtimis. Mokytojai naudos savo veiklos įsivertinimą (grįžtamąjį ryšį), mokysis kolegialiai (stebės ir vertins kolegų pamokas).</p>	<p>1. Aktyvesnė ir planinga metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla. 15 proc. mokytojų praves atviras pamokas, kurių vadyba bus aptarta diskusijose metodinėse grupėse. Dalykų mokytojai kartą per mėnesį susiburs profesiniam dialogui, t. y. vyks tikslingi, metodiškai suplanuoti metodinių grupių susirinkimai.</p> <p>2. Įvyks gerosios patirties sklaidos renginys (spalis).</p> <p>3. Tikslingas profesinių kompetencijų (pamokos organizavimas) tobulinimas. Mokymai bus organizuoti visiems gimnazijos pedagogams (inicijuoja ir organizuoja gimnazijos vadovas), dalyvaus 80 proc. pedagogų.</p> <p>4. Bus pasiekta, kad 30 proc. visų gimnazijos pamokų vyks pagal šiuolaikinio ugdymosi paradigmą. 20 proc. mokytojų naudos modelį „Kolega – kolegai“.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl lėšų stygiaus gimnazijos biudžete ar nepavykus pritraukti rėmėjų lėšų galimi sunkumai įgyvendinant planuojamą gimnazijos išorinių erdvių atnaujinimą / sutvarkymą (užduotis 9.4).
10.2. Žmogiškieji faktoriai (pedagogų kaita ir trūkumas, darbuotojų – lyderių stoka; Force majeure: įvykiai arba aplinkybės, kurių negalima numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti ir kt.)
10.3.

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

20 . .

Pet

2020-05-07

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė

[Signature]

Vita Kirlikėičė 2020-06-17

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)